

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 536
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 04.12.2012 r.

**Regulamin określający tryb i warunki przyznawania wsparcia
w ramach realizacji projektu
„PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM”**

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument zwany dalej „Regulaminem” określa warunki i tryb przyznawania wsparcia dla osób określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, w ramach Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim” realizowanego w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Projekt realizowany jest przez Miasto Piotrków Trybunalski. Partnerem Projektu jest Ogólnopolska Fundacja Edukacji Komputerowej.
3. Celem udzielenia wsparcia jest wyrównywanie szans edukacyjnych w dostosowaniu do informacji i wiedzy mieszkańców, poprzez likwidowanie wykluczenia cyfrowego na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, poprzez zapewnienie dostępu do Internetu, technologii informacyjnych i wiedzy mieszkańcom Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Projekt realizuje Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego. Za obsługę projektu odpowiedzialny jest Kierownik Projektu, którego funkcję pełni Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej. Za przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia w zakresie zakupu sprzętu komputerowego, szkoleń i zakupu usługi polegającej na zapewnieniu Internetu odpowiedzialna jest Ogólnopolska Fundacja Edukacji Komputerowej – Oddział Warszawski – Zakład Promocji.
5. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok.309.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2012 r. do 31.03.2014 r. tj. przez 20 miesięcy począwszy od 01.08.2012 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków własnych.
8. Wsparcie będzie udzielone w następujących formach łącznie:
 - a) Użyczenia na okres 5 lat zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla 100 gospodarstw domowych,
 - b) Zapewnienie przez okres 5 lat dostępu do Internetu dla 100 gospodarstw domowych,
 - c) Szkolenie z zakresu podstaw obsługi komputera, będące uzupełnieniem określonego w punkcie 1 i 2 wsparcia, w którym obowiązkowo uczestniczyć będzie Wnioskodawca objęty wsparciem.



9. W procesie rekrutacji pośredniczyć będzie Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
10. Jedno gospodarstwo domowe może ubiegać się tylko jeden raz o przyznanie wsparcia w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim”.

§ 2 Warunki udzielenia wsparcia

1. O udzielenie wsparcia może ubiegać się:
 - 1) Wnioskodawca będący pełnoletnią osobą uprawnioną do korzystania z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), a mianowicie:
 - a) Osoba samotnie gospodarująca – której miesięczny dochód nie przekracza 542 zł netto.
 - b) Osoba w rodzinie – której miesięczny dochód na osobę nie przekracza 456 zł netto.

Sposób wyliczenia średniego dochodu netto:

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

$$\text{Średni miesięczny dochód netto na osobę} = \frac{\text{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstwa domowego (rodziny)}}{\text{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

- 2) Rodzina pobierająca zasiłek rodzinny – której miesięczny dochód netto nie przekracza 539 zł na osobę w rodzinie lub 623 zł na osobę, jeśli członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności .
 - 3) Wnioskodawca będący uczniem, pobierającym lub na którego pobierane jest stypendium socjalne w roku szkolnym 2012-2013 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 4) Wnioskodawca będący osobą niepełnosprawną legitymującą się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym;
 - 5) Wnioskodawcy będący rodziną zastępczą lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
 - 6) Wnioskodawcy będący samotnym rodzicem.
2. Wniosek o udzielenie wsparcia składa się: u Kierownika projektu lub u Specjalisty ds. rekrutacji, promocji i monitoringu, w Biurze Projektu w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok. 309. Wniosek składa się na formularzu wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w okresie od 06.12.2012 r. do 24.12.2012 r.
 4. Do wniosku o udzielenie wsparcia należy dołączyć:
 - 1) gdy Wnioskodawca jest pełnoletnią osobą korzystająca z systemu pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) lub z zasiłku rodzinnego zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia



23 listopada 2003 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz.992 z późn. zm.) lub jest rodzinną zastępczą, samotnym rodzicem lub gdy prowadzi rodzinny dom dziecka:

- a) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną „za zgodność z oryginałem”,
 - b) oświadczenie o braku komputera i dostępu do Internetu,
 - c) oświadczenie o dochodach,
 - d) poświadczenie przez Urząd Miasta stałego miejsca zameldowania na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia,
 - e) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy o przystąpieniu do Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim”,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
 - g) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o prawdziwości danych zawartych we wniosku oraz załącznikach ,
 - h) zaakceptowaną umowę użyczenia sprzętu komputerowego.
- 2) gdy Wnioskodawcą jest uczeń pobierający lub na którego pobierane jest stypendium socjalne w roku szkolnym 2012 - 2013 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):
- a) decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego w roku szkolnym 2012 - 2013,
 - b) kserokopię legitymacji szkolnej Wnioskodawcy poświadczoną „za zgodność z oryginałem” ,
 - c) w przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą niepełnoletnią, kserokopię dowodu osobistego poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, przedstawiciela ustawowego Wnioskodawcy lub opiekuna prawnego,
 - d) oświadczenie o braku komputera i dostępu do Internetu podpisane przez Wnioskodawcę lub jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego,
 - e) oświadczenie o dochodach podpisane przez osobę Wnioskodawcę lub jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego,
 - f) poświadczenie przez Urząd Miasta stałego miejsca zameldowania na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.
 - g) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy o przystąpieniu do Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim” podpisane przez Wnioskodawcę lub jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego ,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego podpisane przez osobę reprezentującą Wnioskodawcę (opiekuna prawnego) ,
 - i) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o prawdziwości danych zawartych we wniosku oraz załącznikach, podpisane przez Wnioskodawcę lub jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego,
 - j) zaakceptowaną umowę użyczenia sprzętu komputerowego podpisaną przez osobę Wnioskodawcę lub jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego .
- 3) Gdy Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną legitymującą się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym:
- a) Kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności poświadczoną „za zgodność z oryginałem” ,
 - b) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” ,



- c) oświadczenie o braku komputera i dostępu do Internetu,
 - d) oświadczenie o dochodach,
 - e) poświadczenie przez Urząd Miasta stałego miejsca zameldowania na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia,
 - f) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy o przystąpieniu do Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim”,
 - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
 - h) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o prawdziwości danych zawartych we wniosku oraz załącznikach,
 - i) zaakceptowaną umowę użyczenia sprzętu komputerowego.
5. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie musi spełnić łącznie następujące warunki:
- 1) Posiadać stale miejsce zamieszkania na terenie Piotrkowa Trybunalskiego w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia ,
 - 2) Nie posiadać komputera oraz dostępu do Internetu,
 - 3) Spełnić co najmniej jedno kryterium dochodowe (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Ustawa z dnia 23 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych), tj.:
 - a) Osoba samotnie gospodarująca – miesięczny dochód nie przekracza 542 zł netto;
 - b) Osoba w rodzinie – miesięczny dochód na osobę nie przekracza 456 zł netto;
 - c) Osoba pobierająca zasiłek rodzinny – miesięczny dochód netto nie przekracza 539 zł na osobę w rodzinie lub 623 zł na osobę, jeżeli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne;
 - d) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej, które uprawnione są do uzyskania stypendiów socjalnych (miesięczny dochód na osobę – do 456 zł);
 - e) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
6. Wnioskodawca uzyska wsparcie gdy:
- 1) Prawidłowo, kompletnie i terminowo złoży wniosek o udzielenie wsparcia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami,
 - 2) Uzyska pozytywną rekomendację Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim,
 - 3) Zostanie wyłoniony do otrzymania wsparcia przez Komisję Oceniającą.
 - 4) Ukończy szkolenie z podstaw obsługi komputera, które jest obowiązkowe i bezpłatne.
 - 5) Podpisze w wyznaczonym terminie umowę o udzielenie wsparcia.

§ 3 Miejsce pobierania i składania formularzy zgłoszeniowych

1. Miejsca pobierania wniosków i Regulaminu uczestnictwa w projekcie:
 - a) Urząd Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10
w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ od poniedziałku do piątku, pokój nr 309, III piętro - Biuro Projektu lub Punkt Informacyjny Urzędu Miasta
2. Formularz oraz regulamin zostaną umieszczone na stronie internetowej www.piotrkow.pl (zakładka Pomoc społeczna – „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim” oraz strona główna Miasta – Pasek Aktualności).
3. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają:



- a. Kierownik projektu – tel. 44 732 77 83
- b. Specjalista ds. rekrutacji, promocji i monitoringu – tel. 44 732 77 81
4. Miejsca składania wniosków:
Biuro Projektu, Urząd Miasta Pasaż Karola Rudowskiego 10, III piętro – pokój nr 309
- w godzinach 7³⁰– 15³⁰ od poniedziałku do piątku w dniach od 06.12.2012 r. do 24.12.2012 r.
Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonej dacie oraz godzinie składania wniosków, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone (decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami).
5. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.
6. Złożone Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Miasta Piotrków Trybunalski.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku, przyjazdem na szkolenia pokrywa Wnioskodawca.

§ 4 Tryb postępowania w sprawie o udzielenie wsparcia

1. Biuro Projektu dokona wstępnej weryfikacji poprawności formalnej złożonych wniosków.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim sporządzi pisemną rekomendację Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie i rekomendację do skierowania na listę rezerwową. Do rekomendacji dołączony zostanie wywiad środowiskowy, który stanowić będzie załącznik do rekomendacji.
3. Biuro Projektu przekaze Komisji oceniającej wnioski spełniające wymogi formalne.
4. Komisja oceniająca powołana Zarządzeniem Nr 535 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 04 grudnia 2012 r. dokona oceny merytorycznej wniosków uwzględniając rekomendację wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.
5. O udzieleniu wsparcia decydować będzie kolejność złożonych wniosków oraz rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i opinia Komisji Oceniającej wnioski.
6. Biuro Projektu przygotuje listę uczestników Projektu, listę rezerwową oraz listę wniosków które nie spełniają wymogów formalnych.
7. Biuro Projektu przygotuje umowy o udzielenie wsparcia. Umowy zostaną zawarte pomiędzy Wnioskodawcami, którzy uzyskają wsparcie a Miastem Piotrków Trybunalski.
8. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§ 5 Ocena formalna i merytoryczna

1. Ocena formalna polegać będzie na stwierdzeniu prawidłowości, kompletności i terminowości złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.
2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą stanowić podstawy do przyznania wsparcia.
3. Lista rezerwowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem zasady, że miejsce na liście decyduje o pierwszeństwie do uzyskania wsparcia.
4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia.



§ 6 Udzielenie wsparcia

1. O zakwalifikowaniu do projektu, Wnioskodawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
2. Wsparcie udzielane będzie na podstawie niniejszego Regulaminu, Wnioskodawcom najbardziej potrzebującym z zachowaniem szczególnego obiektywizmu oraz zasady równości szans. Z Wnioskodawcą zostanie zawarta przez Miasto Piotrków Trybunalski umowa użyczenia sprzętu komputerowego na okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu o udzielenie wsparcia.
3. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu komputerowego jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych.
O terminach szkolenia Wnioskodawcy będą informowani w formie pisemnej.
4. Termin, miejsce oraz sposób przekazania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu określać będzie umowa użyczenia.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń Wnioskodawca musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
6. Miasto Piotrków Trybunalski ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu w przypadku gdy miejsce, w którym miałyby być instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu.
7. Przez cały okres trwania projektu, tj. do 31.03.2019 r. właścicielem sprzętu komputerowego jest Miasto Piotrków Trybunalski. Po ww. okresie właścicielem sprzętu staje się Wnioskodawca.
8. Sprzęt komputerowy jaki otrzyma Wnioskodawca zostanie oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji i informacji w ramach POIG.
9. Utrata prawa do wsparcia następuje w przypadku gdy:
 - 1) wnioskodawca odmawia zawarcia umowy,
 - 2) zostały naruszone obowiązki wynikające z umowy,
 - 3) udzielone wsparcie użyte zostało niezgodnie z prawem (np. posłużyło do celów prostytucji, przestępstw, itp.)
10. Wnioskodawca z listy rezerwowej uzyskuje prawo do wsparcia w przypadku, gdy Wnioskodawca który uzyskał wsparcie utracił do niego prawo. Pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w miejsce Wnioskodawcy, który wsparcie traci uzyskuje ten, który znajduje się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.
11. Okres przyznania wsparcia Wnioskodawcy z listy rezerwowej nie może być dłuższy niż okres, na który zabrane zostało wsparcie skreślonego z listy, któremu udzielono wsparcia.
12. Miasto Piotrków Trybunalski może zażądać od Wnioskodawcy, w przypadkach określonych w umowie zwrotu nienależnie udzielonego wsparcia.

§ 7 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, możliwa jest wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.



3. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej w danej grupie docelowej.
4. Uczestnik w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

§ 8 Podstawowe pojęcia

Ileokroć w regulaminie jest mowa o :

1. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski.
2. **Projekcie** - należy rozumieć przez to projekt realizowany przez Miasto Piotrków Trybunalski pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim” realizowany w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
3. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu zlokalizowane pod adresem: Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski – Komórka Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej , pok. 309.
4. **Regulaminie** - należy rozumieć przez to Regulamin uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim”.
5. **Wnioskodawcy** - należy rozumieć przez to osobę wnioskującą o przyznanie pomocy w ramach Projektu. Wnioskodawcami mogą być również osoby niepełnoletnie.
6. **Wsparciu**- rozumie się przez to zespół działań mających na celu likwidację wykluczenia cyfrowego wnioskodawców wyłonionych na etapie rekrutacji.
7. **Gospodarstwie domowym** – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
8. **Osoba samotnie wychowująca dziecko** – w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych tj. panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Miasto Piotrków Trybunalski zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób, którym zostanie udzielone wsparcie na stronie internetowej projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie leży w kompetencji Kierownika Projektu.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:
 - 1) formularz wniosku o udzielenie wsparcia,
 - 2) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy dla Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Piotrkowie Trybunalskim” ,



- 3) oświadczenie o braku komputera i dostępem do Internetu,
 - 4) oświadczenie o dochodach,
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
 - 6) oświadczenie o odpowiedzialności karnej,
 - 7) umowa użyczenia.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
 5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.